

## **La Communauté de Communes Terres des Confluences (43 000 habitants / 22 communes)**

### **Recherche un(e) Contrôleur SPANC (H / F) (Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux)**

Située entre les communes de Montauban (82) et Agen (47), la communauté de communes Terres des Confluences (CCTC), issue d'une fusion entre 2 EPCI et d'une extension à deux autres communes, est née en 2017. Elle comprend 22 communes et compte au total 42 200 habitants.

Deuxième ensemble intercommunal du département, cette jeune communauté de communes repose sur un territoire semi-rural en pleine croissance démographique. Dans ce contexte, elle dispose d'orientations politiques ambitieuses en matière de développement territorial, en lien avec ses atouts patrimoniaux et environnementaux qu'elle entend préserver.

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Chef de Service SPANC, le contrôleur SPANC assure les contrôles réglementaires (conception/réalisation, contrôles ventes et périodiques) des installations d'assainissement non-collectif, de conseiller les usagers et de les épauler dans leurs démarches.

#### **Les missions principales:**

##### **Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissements autonome**

- Réaliser le diagnostic des installations existantes
- Apporter un appui technique aux usagers pour l'élaboration et la mise en place de projets d'ANC, et la constitution de dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation
- Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'ANC et à la réglementation

##### **Instruction et contrôle des dossiers**

- Participer à l'évolution du règlement de service
- Veiller au respect du règlement du SPANC
- Instruire les dossiers de travaux des pétitionnaires (construction ou réhabilitation d'un ANC)
- Vérifier la compatibilité des travaux projetés avec l'environnement naturel
- Réaliser le diagnostic des installations existantes
- Faire réaliser le diagnostic par le prestataire des installations existantes
- Contrôler la conformité à l'issue des travaux (en tranchée ouverte) et délivrer un avis pour le contrôle de conformité
- Rédiger des certificats de conformité, des recommandations et des réponses aux réclamations
- Saisir les données des contrôles sur le logiciel du SPANC
- Transmettre tous les éléments au secrétariat technique pour la facturation
- Effectuer des tests in situ

##### **Suivi administratif de la relation usager**

- Echanger avec l'utilisateur et analyser la nature de la demande
- Informer et conseiller l'utilisateur dans sa démarche
- Examiner la recevabilité de la demande
- Recueillir les informations au traitement de la demande

- Suivi administratif des dossiers sur le logiciel du SPANC et papier : saisine sous logiciel, renseignement de tableaux de bord des activités.

**Profil :**

**Instruire, planifier, réaliser et suivre les contrôles d'ANC 90 %**

- Instruire les dossiers de demande de travaux des pétitionnaires (construction ou réhabilitation d'un ANC)
- Recueillir les informations utiles au traitement de la demande
- Contrôler la conformité des projets aux règlements et normes en matière de dispositifs d'assainissements autonome
- Vérifier la compatibilité des travaux projetés avec l'environnement naturel
- Echanger avec l'usager et analyser la nature et la recevabilité de la demande
- Apporter un appui technique à l'usager pour l'élaboration et la mise en place de projets d'ANC, et la constitution de dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation
- Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'ANC et à la réglementation
- Contrôler la conformité à l'issue des travaux (en tranchée ouverte) et délivrer un avis pour le contrôle de la bonne exécution
- Réaliser des diagnostics de bon fonctionnement et d'entretien des installations existantes, selon un cycle périodique ou dans le cadre d'une vente immobilière
- Rédiger des certificats de conformité, des recommandations et des réponses aux réclamations
- Saisir les données des contrôles sur le logiciel du SPANC
- Renseigner les tableaux de bord
- Suivi administratif des dossiers sur logiciel et papier (relances, signature, archivage)
- Transmettre tous les éléments au secrétariat technique pour la facturation
- Participer à l'évolution du règlement de service
- Veiller au respect du règlement du SPANC.

**Conditions de travail:**

Temps complet

Travail en extérieur – Cycle de travail possible sur 4.5 jours

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, Titres Restaurant, Participation mutuelle et prévoyance, Plurélya

**Date limite de candidatures : 01/09/2024**

**Poste à pourvoir le 01/11/2024**

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes - Terres des Confluences

636 Rue des Confluences - CS 50 046

82102 CASTELSARRASIN Cedex

Courriel : [recrutement@terresdesconfluences.fr](mailto:recrutement@terresdesconfluences.fr)

Contact : Isabelle HERARD, Directrice des Ressources Humaines