



La Communauté de Communes Terres des Confluences (43 000 habitants / 22 communes)

Recherche un(e) Chargé(e) de mission Foncier

Catégorie A : du cadre d'emploi des Attachés territoriaux

Située entre les communes de Montauban (82) et Agen (47), la communauté de communes Terres des Confluences (CCTC), issue d'une fusion entre 2 EPCI et d'une extension à deux autres communes, est née en 2017. Elle comprend 22 communes et compte au total 42 200 habitants.

Deuxième ensemble intercommunal du département, cette jeune communauté de communes repose sur un territoire semi-rural en pleine croissance démographique. Dans ce contexte, elle dispose d'orientations politiques ambitieuses en matière de développement territorial, en lien avec ses atouts patrimoniaux et environnementaux qu'elle entend préserver.

La Communauté de Communes Terres des Confluences souhaite recruter, par voie statutaire ou contractuelle, un-e Chargé-e de mission foncier.

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur de l'aménagement, du développement économique et du tourisme, le chargé de mission foncier assure la gestion foncière des domaines publics et privés de la Communauté de Communes.

Missions

Gestion foncière des domaines publics et privés de la CCTC

- Gestion administrative des acquisitions, de cessions amiables et par voie d'expropriation (de la rédaction jusqu'à la publication)
- Gestion des ventes du domaine privé de la collectivité et notamment suivi des actes notariés (de la rédaction par les notaires à la publication) ;
- Instruire et suivre les baux, conventions d'occupation précaires, des conventions de passage (chemins de randonnée pédestres et équestres) des Autorisations Temporaires d'Occupation + protocole drones (aérodrome), des conventions d'entretien des parcelles appartenant à Terres des Confluences, des conventions d'autorisation lors de la création des chemins de randonnée
- Saisine de France Domaine, géomètre, notaires (etc.) lorsque que cela est nécessaire ;
- Rédiger les actes juridiques si besoin dont les délibérations ou décisions
- Constitution et mise à jour des tableaux de bord de suivi des acquisitions / ventes / occupations temporaires / baux / veille foncier économique.
- Rédaction des procès-verbaux de transfert des zones d'activité économiques
- Régularisation des délaissés divers issus de la création des zones d'activités
- Gestion des Déclarations d'Intention d'Aliéner de l'instruction à la préemption.

Tourisme :

- Contrôle de domanialité et réalisation des délibérations y afférent.

Profil

- Formation supérieure dans le domaine du droit public, du patrimoine et de l'urbanisme.

Savoirs :

- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise du cadre réglementaire en matière foncière
- Connaissance du cadre réglementaire en matière d'urbanisme
- Connaissance des procédures des marchés publics

Savoirs faire :

- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité à apporter une expertise technique et à accompagner la prise de décision
- Maîtrise de la méthode de conduite de projet
- Aptitude à la gestion de projets partenariaux
- Techniques et outils d'organisation et de planification
- Aptitude à l'animation de réunion
- Veille juridique

Savoirs être :

- Autonomie
- Esprit d'initiative / Force de proposition
- Bonne capacité d'organisation, rigueur et méthode
- Sens des relations humaines / Esprit d'équipe
- Sens de la coordination
- Adaptabilité

Permis B requis

Poste basé à Castelsarrasin au siège de la communauté de communes

Contraintes du poste :

- ✓ Contact auprès du public
- ✓ Rigueur, ponctualité et discrétion
- ✓ Déplacements sur le territoire
- ✓ Disponibilité ponctuelle en soirée pour des réunions

Conditions de travail :

Temps Complet, Horaires flexibles, télétravail possible dès 2 mois de présence

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE / CIA), Titres restaurant, Participations mutuelle santé et prévoyance
contrats labellisés, Plurélya

Date limite de candidatures : 15 septembre 2024

Date de prise de poste : 1^{er} novembre 2024

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes - Terres des Confluences
636 rue des Confluences - BP 50 046
82102 CASTELSARRASIN Cedex
Courriel : recrutement@terresdesconfluences.fr

Contact Isabelle HERARD, Directrice des Ressources Humaines